

RESOLUCIÓN N° 38811 /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE  
QUE INDICA.

RECOLETA,

09 NOV. 2023

VISTOS:

1. Ingreso N° 40769, de fecha 25 octubre del 2023, de TRANSPORTE Y COMERCIALIZADORA ERWIN VARGAS E.I.R.L, Rut 77.228.834-4 que solicita Termino de Patente Comercial.
2. Informe del Inspector de fecha 26 de octubre del 2023, emitido por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Informe de Morosidad, de fecha 02 de noviembre del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Recepción de aviso de cambio de domicilio, con fecha 26 de julio del 2023, desde Avda. Recoleta N° 2401 comuna de Recoleta a R. Nieto N° 926 - 940, comuna de Santiago, emitida por el Servicio de Impuestos Internos.
5. Decreto Alcaldicio N°1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento de los permisos y patentes detalladas a continuación, a contar del 2° Semestre del año 2023:**

PATENTES : 9-900802  
DIRECCIÓN : AV. RECOLETA N° 2401  
NOMBRE : TRANSPORTE Y COMERCIALIZADORA ERWIN VARGAS E.I.R.L.  
RUT : 77.228.834-4  
GIRO : SALA DE VENTA DE ARTICULOS DEPORTIVOS CON BODEGA DE REPOSICION  
MOTIVO : CAMBIO DE DOMICILIO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECTOR  
GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

LGQ/DVM/gha  
03.11.2023